

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca Üniversite içinde ya da dışında düzenlenen sosyal, kültürel ve kariyer gelişimlerine ilişkin kazanımlarının tanınarak kayıt altına alınması sürecini tanımlamak ve bu amaçla hazırlanan “Sosyal Transkript”in genel yapısını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Sosyal Transkript, öğrencilerin ders dışı zamanlarında akademik çalışmalara/tartışmalara dahil olmalarını, üretime yönelmelerini, etkin olarak sosyal/sanatsal/sportif faaliyetler içinde yer almalarını teşvik etme ve bu alanlarda elde ettikleri kazanımları belgelendirme işlemlerini kapsar.

(2) Sosyal Transkript belgesi içerisinde yer alabilecek etkinliklerin kapsamı şöyledir:

- a) Bilimsel etkinlikler,
- b) Topluma hizmet/katkı,
- c) Üniversite tarafından yürütülen projeler,
- ç) Kulüp çalışmaları,
- d) Etkinlik düzenleme,
- e) Kazanılan dereceler ve ödüller,
- f) Kültür-sanat ve spor etkinlikleri.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlükte olan ilgili mevzuatına dayanır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Akademik Takvim: Maltepe Üniversitesinin her eğitim-öğretim yılı başında Senato tarafından onaylanan takvimini,
- b) Akademik Transkript: Öğrencinin not döküm belgesini,
- c) Birim: Maltepe Üniversitesinin eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenlenmesinde ve desteklenmesinde görev alan birimlerini,
- ç) Değerlendirme Komisyonu: Öğrenci başvurularını değerlendiren Komisyonu,
- d) İtiraz Komisyonu: Öğrenci itirazlarını değerlendiren Komisyonu,
- e) Kariyer Merkezi: Maltepe Üniversitesi Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezini (MİKAM),
- f) KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunumu Kanununu,
- g) Merkez: Maltepe Üniversitesinin Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

ğ) MÜBİS: Maltepe Üniversitesi Bilişim Sistemini,

h) Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları: Maltepe Üniversitesinde kurulan öğrenci kulüplerini/topluluklarını,

ı) Program: Maltepe Üniversitesinin eğitim-öğretim etkinliklerini gerçekleştiren Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün programlarını,

i) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,

j) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Maltepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

k) Senato: Maltepe Üniversitesi Senatosunu,

l) Sosyal Transkript: Maltepe Üniversitesi Sosyal Transkriptini,

m) TTO: Maltepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

n) Uluslararası Ofis: Maltepe Üniversitesi Uluslararası Ofisini,

o) UNESCO Kürsüsü: Maltepe Üniversitesindeki UNESCO Kürsülerini,

ö) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kapsam Dahilindeki Etkinlikler, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz, Sosyal Transkript

Kapsamı Dahilindeki Etkinlikler

Madde 5 – (1) Sosyal Transkriptte yer alacak etkinlik alanlarının kapsamı şöyledir:

a) Üniversitenin birimlerinin/programlarının/merkezlerinin, Üniversitenin kurumsal hedef ve amaçları doğrultusunda düzenledikleri ve ders kapsamı dışında kalan her türlü bilimsel proje, eğitim, seminer, kongre, konferans vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev alma ve/veya söz konusu etkinliklere katılma,

b) Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşlarıyla, özel sektörle ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğiyle gerçekleştirdiği her türlü bilimsel proje, eğitim, seminer, kongre, konferans vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev alma ve/veya söz konusu etkinliklere katılma,

c) Üniversitenin birimlerinin/programlarının/merkezlerinin toplumsal katkı ve topluma hizmet anlayışıyla düzenlediği ya da paydaşı olduğu her türlü sosyal sorumluluk faaliyetine katılma ya da bu kapsamdaki her türlü bilimsel proje, eğitim, seminer, kongre, konferans vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev alma ve/veya söz konusu etkinlikler katılma,

ç) Üniversitenin birimlerinin her düzeyde düzenlediği uluslararası toplantılarda düzenleyici olarak bulunma ve/veya bu toplantılara katılma,

d) Üniversitenin birimlerinin/programlarının/merkezlerinin sanat ve spor alanlarında düzenlediği ya da paydaşı olduğu her türlü proje, sergi, yarışma, temsil vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev alma ve/veya söz konusu etkinliklere katılma,

e) Üniversitede yer alan öğrenci kulüplerinin/topluluklarının gerçekleştirdiği bilim/sanat/spor alanlarındaki her türlü proje, eğitim, seminer, kongre, konferans, sergi, yarışma, temsil vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev alma ve/veya söz konusu etkinliklere katılma,

- f) Üniversitede proje yarışmaları ve proje pazarı kapsamındaki etkinlikleri düzenleme ile bunlara katılma ya da Üniversite dışında düzenlenmiş olan bu kapsamdaki etkinliklere öğrenci kimliğiyle katılma,
- g) Öğrenci kimliğiyle TÜBİTAK, AB, BAP kapsamında desteklenen bir proje yazmak ya da aynı kapsamdaki bir projede görev almak,
- ğ) Öğrenci kimliğiyle ulusal ya da uluslararası dizinli bir dergide makale yayımlamak ya da tanınmış bir yayınevi tarafından yayımlanan kitap yazmak veya kitapta bölüm yazmak,
- h) Erasmus Değişim Programına katılmak,
- ı) Öğrenci kulübü başkanlığı, akran mentörlüğü görevlerinden birini üstlenmiş olmak,
- i) Üniversitedeki bir spor takımında görev almak ve etkin olarak takım çalışmalarına katılmak,
- j) Üniversitedeki bir tiyatro ya da müzik grubunda görev almak ve etkin olarak çalışmalarına katılmak,
- k) Kamu yararına çalışan (Yeşilay, Kızılay vb.) sivil toplum kuruluşlarında gönüllü olarak çalışmak,
- l) Ders kapsamı dışında, gönüllü staj yapmak,
- m) Yönerge kapsamındaki etkinlik türlerinden herhangi birinde bireysel ya da ekip olarak ödül almak.

(2) Sosyal Transkript, öğrencinin öğretim planında yer alan dersleri ve söz konusu dersler kapsamında yapma yükümlülüğü bulunan ödev, proje, sınav, uygulama, staj, sunum, gösteri vb. etkinlikleri içermez.

(3) Öğrencinin Sosyal Transkriptinde yer alması amacıyla sunduğu belgeleri değerlendirecek olan “Değerlendirme Komisyonu”, Yönergenin kapsamına uygun bulduğu etkinlik ve sosyal etkinlikler listesini genişleterek, Yönergede açıkça yazılmamış olanları da değerlendirmeye alabilir.

(4) Sosyal Transkriptte yer alacak etkinlikler bütçeli ya da bütçesiz olabilirler.

(5) Bir etkinliğin Sosyal Transkriptte yer alabilmesi için belgelenmiş olması zorunludur.

(6) Siyasi partiler tarafından düzenlenen etkinliklere katılmak ya da organizasyonlarında görev almak, bu Yönergenin kapsamının dışındadır.

Başvuru

Madde 6 – (1) Yönerge kapsamında yer alan ve öğrencinin Sosyal Transkriptinde görülmesini istediği etkinliklere ilişkin bilgi ve belgeler, ilgili yarıyılta öğrenci tarafından MÜBİS’te belirlenen alana yüklenerek başvuru işlemi gerçekleştirilir. İlgili yarıyıl dışında yapılan başvurular kabul edilmez. Öğrencilerin yaz aylarında katıldıkları etkinliklerin değerlendirilmesine yönelik başvurular, izleyen güz yarıyılında yapılır.

(2) Öğrenci, ilgili yarıyılta ders kaydı yaptırmak koşuluyla, Akademik Takvimde belirlenen yarıyılın başlangıç tarihinden yarıyıl sonu sınavlarının başlangıç tarihine kadar sisteme bilgi ve belge yükleyebilir.

(3) Sosyal Transkriptte başvuru yapıp yapmamak öğrencinin isteğine bağlıdır.

(4) Öğrencinin sisteme ilk girişinde KVKK ve rıza metnini onaylamaları zorunludur.

(5) Başvuruların tamamlanabilmesi için bilgi ve belgelerin MÜBİS’te yer alan ilgili bölüme Ek-1’de yer alan tabloya uygun olarak eksiksiz biçimde yüklenmesi gerekir; eksik bilgi ya da eksik belgeyle yapılan başvurular kabul edilmez.

Değerlendirme

Madde 7 – (1) Sosyal Transkript almak üzere başvuruda bulunan öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi Akademik Takvimde belirlenen yarıyıl sonu sınavlarının başlangıç tarihinden bütünleme sınavlarının not teslimi için belirlenen son tarihe kadar geçen sürede yapılır.

(2) Değerlendirmeler, Dekan ya da Dekan Yardımcı/Müdür ya da Müdür Yardımcısı başkanlığında kurulan Değerlendirme Komisyonunca yapılır. Değerlendirme Komisyonunda başkanın yanı sıra Fakültede/Yüksekokulda yer alan her Bölümü/Programı temsilen bir öğretim elemanını kapsayacak biçimde en az beş öğretim elemanı ve birimin toplumsal katkı birimi temsilcisi yer alır. Değerlendirme Komisyonu üyeleri, Dekan/Müdür tarafından atanır.

(3) Değerlendirme Komisyonu, öğrencilerin sisteme girdikleri bilgileri ve yükledikleri belgeleri inceleyerek, başvuruyu “kabul” ya da “ret” olarak kesinleştirir. Kabul edilen başvurular öğrencinin Sosyal Transkriptinde yer almak üzere sistemde onaylanırken; reddedilen başvuruların gerekçesi sisteme işlenir, ancak Sosyal Transkriptte yer almaz.

(4) Sistemin açılması ve kapanması Akademik Takvimde belirlenir.

(5) Eksik bilgi ve belge ile yapılan başvurular geçersiz sayılır.

(6) Öğrenci sunduğu bilgi ve belgelerinin doğruluğunu beyan eder ve tüm sorumluluğun kendisine ait olduğuna dair matbu taahhütnameyi sistem üzerinden onaylar. Gerçeğe aykırı, sahte ve/veya yanlış beyan ile tahrif edilmiş belge yükleyenler hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin hükümleri uygulanır.

İtiraz

Madde 8 – (1) Öğrenci yapmış olduğu sosyal etkinlikler konusunda yanlış değerlendirme yapılmış olduğu gerekçesiyle itiraz ve düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz ve düzeltme talepleri, değerlendirmelerin MÜBİS’e işlenmesinden sonra en geç 15 iş günü içerisinde, başvuru birime yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz ve düzeltme talepleri İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilir. İtiraz Komisyonu sorumlu Rektör Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanıyla Rektör tarafından görevlendirilen dört Dekan/Müdürden oluşur.

(3) İtiraz ve düzeltme talepleri en geç 30 iş günü içinde sonuçlanır.

(4) İtiraz Komisyonunun Sekreteryası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılır. Sekreter sonucu ilgili birime ve öğrenciye bildirmekle yükümlüdür.

Sosyal Transkript

Madde 9 – (1) Sosyal Transkript, Akademik Transkriptten farklı olarak öğrenim süresi boyunca öğrencinin katıldığı sosyal ve bireysel gelişimine yönelik etkinlikler aracılığıyla elde edilen kazanımları kapsar. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca Yönergede yer alan türdeki etkinliklere katılması, Sosyal Transkriptte tarih sırasına göre yer alır.

(2) EK -1’de verilen tabloya göre altı yıllık bir programda kayıtlı olan öğrenci, öğrenim süresi boyunca en az 600 puan; dört yıllık bir programa kayıtlı olan öğrenci, öğrenim süresi boyunca en az 500 puan; iki yıllık bir programa kayıtlı olan öğrenci, öğrenim süresi boyunca 250 puan; lisansüstü tezsiz ve uzaktan eğitim yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenci, öğrenim süresi boyunca 200 puan; tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenci, öğrenim süresi boyunca 300 puan; doktora/sanatta yeterlik programlarına kayıtlı olan öğrenci, öğrenim süresi boyunca 500 puan aldığı takdirde, Sosyal Transkript almaya hak kazanır. Söz konusu puanı toplayamayan öğrenci ise Sosyal Transkript başvurusunda bulunamaz.

- (3) Mezuniyet aşamasına gelen ve gerekli koşulları yerine getiren öğrencilere Akademik Transkript belgesine ek olarak Üniversite onaylı Sosyal Transkript (Ek -2) belgesi verilir.
- (4) Sosyal Transkript Belgesi mezuniyet sonrasında sistem üzerinde saklanır. Herhangi bir nedenle Sosyal Transkriptini kaybeden öğrenci, belgesini sistem üzerinden yeniden alabilir.
- (5) Öğrencinin talebi durumunda Sosyal Transkript İngilizce olarak da hazırlanabilir.
- (6) Sosyal Transkript işlemleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar

Madde 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 – (1) Bu Yönerge 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler için uygulanmak üzere, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu Yönerge hükümleri Maltepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarih	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
26.11.2025	14/04

Ek-1

SOSYAL TRANSKRİPT PUANLAMA TABLOSU		
(Aşağıdaki kategorilerden herhangi birinde yapılan tek etkinlik için yalnızca bir alandan puan alınabilir)		
	Etkinlik Adı	Puanı
1. Üniversite birimleri ve/veya öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen bilimsel faaliyetlerde yer almak (Bu kategoriden en fazla 100 puan alınabilir)		
1.a	Düzenleyici	20
1.b	Konuşmacı	10
1.c	Dinleyici	5
Kanıt belge	Sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi, etkinliği düzenleyen birim ya da etkinlik düzenleyicisi tarafından verilen görevlendirme belgesi vb.	
2. Öğrenci kulüplerine üyelikler (Bu kategoriden en fazla 40 puan alınabilir)		
2.a	Üniversite öğrenci kulübü başkanlığı görevini en az iki yarıyıl yerine getirmek	20
2.b	Üniversite öğrenci kulüplerinin yönetim kurulunda en az iki yarıyıl görev almak	15
2.c	Üniversite öğrenci kulübüne en az dört yarıyıl üye olmak (Birden fazla kulüp üyeliğinin her biri ayrıca hesaplanır.)	10
Kanıt belge	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından onaylı belge	
3. Meslek kuruluşlarına ya da sivil toplum kuruluşlarına üyelikler		
3.a	Uluslararası mesleki kuruluşlara ya da sivil toplum kuruluşuna – en az bir yıl süreyle– üye olmak	20
3.b	Ulusal mesleki kuruluşlara ya da sivil toplum kuruluşlarına –en az bir yıl süreyle– üye olmak	15
Kanıt belge	Üye olunan kurum ve/veya kuruluştan onaylı belge, onaylı/mühürlü üye kimlik kartı ya da e-devlet çıktısı	
4. Mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
4.a	Uluslararası meslek kuruluşlarının etkinliklerine katılmak	10
4.b	Üniversite-Sanayi-OSB etkinliklerine katılmak	10
4.c	Ulusal mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak	5
Kanıt belge	Sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi vb.	

5. Staj uygulamaları (Ders Planında yer alan zorunlu staj/alan uygulaması/uygulama hariç) (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
5.a	Uygulama ve araştırma merkezlerinde –en az 20 iş günü olmak üzere– yapılan gönüllü staj/uygulama/proje görevleri	20
5.b	Üniversite içinde ya da dışında –en az 10 iş günü olmak üzere– gönüllü yaz stajı/uygulaması	10
5.c	Teknoparklarda –en az 20 iş günü olmak üzere– gönüllü staj/uygulama	10
5.ç	Kamu kurumlarında ya da özel sektörde –en az 20 iş günü olmak üzere– gönüllü olarak yürütülen staj/uygulama	10
5.d	Üniversitenin protokolü bulunan kurumlarda –en az 20 iş günü olmak üzere– yapılan gönüllü staj/uygulama	10
Kanıt belge	İlgili kurum ve MİKAM onaylı staj/uygulama belgesi	
6. Projeler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
6.a	Patent başvurusunda bulunmak	40
6.b	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında bir projenin yürütücüsü olmak	30
6.c	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında bir projede araştırmacı olmak	20
6.ç	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında bir projede burslu olmak	10
6.d	TÜBİTAK 2209 A-B Öğrenci projelerinde yürütücü olmak	20
6.e	BAP Projelerinde araştırmacı olmak	20
6.f	Resmî kurumlara tasarım başvurusu yapmak	20
6.g	Faydalı model çalışmalarına başvuru yapmak	20
6.ğ	“Yeşil Kampüs” kapsamlı projelerde araştırmacı olmak	10
6.h	AB Öğrenci projesi yazmak	30
6.ı	AB Projesinde görev almak	20
Kanıt belge	İlgili kurumdan/proje yürütücüsünden onaylı belge	
7. Akademik Yayınlar (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
7.a	Uluslararası hakemli dergilerde yazar olarak yer almak	30
7.b	Uluslararası kitaplarda bölüm yazarı olmak	30
7.c	Uluslararası kongrelerde –özet ya da tam metni yayımlanmış– bildiri sunmak	30
7.ç	Ulusal hakemli dergilerde yazar olarak yer almak	20

7.d	Ulusal kitaplarda bölüm yazarı olmak	20
7.e	Ulusal kongrelerde –özeti ya da tam metni yayımlanmış– bildiri sunmak	20
Kanıt belge	Yayımın kapak, içindekiler ve tam metni; kongrelerin özet/tam metin kitapçığı	
8. Toplumsal Katkı Faaliyetleri (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
8.a	Üniversite adına düzenlenen ya da Üniversitenin paydaşı olduğu sosyal sorumluluk/toplumsal katkı etkinliklerinde yürütücü görevi almak	20
8.b	Üniversite adına düzenlenen ya da Üniversitenin paydaşı olduğu sosyal sorumluluk/toplumsal katkı etkinliklerinde görevi almak	10
8.c	TEKNOFEST yarışmasına katılmak	15
8.ç	Kamu yardım kuruluşlarının (AFAD, Kızılay vb.) etkinliklerine katılmak	10
8.d	Sürdürülebilirlik çalışmalarında görev almak	10
8.e	Kurum içindeki sosyal sorumluluk/toplumsal katkı etkinliklerine yönelik sertifika programına/eğitime katılmak	10
Kanıt belge	İçinde yer alınan etkinliklere ilişkin yetkili onaylı belge, sertifika/katılım belgesi	
9. En az iki yarıyıl süreyle sürdürülen idari öğrenci görevleri (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
9.a	YÖKAK ya da akreditasyon kuruluşlarında öğrenci temsilciliği	20
9.b	Akademik birimin komisyon ya da kurullarında öğrenci temsilcisi olarak görev almak	10
9.c	Alt sınıflara mentörlük yapmak	10
Kanıt belge	Üniversite ya da ilgili akademik birim tarafından düzenlenmiş onaylı belge	
10. Öğrenci değişim programlarından faydalanmak (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
10.a	Erasmus	30
Kanıt belge	Erasmus Ofisi onaylı belge	
11. Sanatsal faaliyetlerde yer almak (Bu kategoriden en fazla 100 puan alınabilir)		
11.a	Uluslararası sanat etkinliklerinde düzenleyici olmak	30
11.b	Uluslararası sanat etkinliklerinde düzenleme ekibinde görev almak	20
11.c	Uluslararası sanat etkinliklerine katılımcı olmak	25
11.d	Ulusal sanat etkinlikleri düzenlemek	20

11.e	Ulusal sanat etkinliklerinde düzenleme ekibinde görev almak	10
11.f	Ulusal sanat etkinliklerine katılımcı olmak	15
Kanıt belge	Etkinlik katılım belgesi, etkinlik düzenleme kurulu tarafından verilecek onaylı görevlendirme belgesi, sergi/konser vb. resmi programı	
12. Spor faaliyetlerinde yer almak (Bu kategoriden en fazla 100 puan alınabilir)		
12.a	Uluslararası spor etkinliklerinde düzenleyici olmak	30
12.b	Uluslararası spor etkinliklerinde düzenleme ekibinde görev almak	20
12.c	Uluslararası spor etkinliklerine katılımcı olmak	25
12.d	Ulusal spor etkinlikleri düzenlemek	20
12.e	Ulusal spor etkinliklerinde düzenleme ekibinde görev almak	10
12.f	Ulusal spor etkinliklerine katılımcı olmak	15
Kanıt belge	Etkinlik katılım belgesi, etkinlik düzenleme kurulu tarafından verilecek onaylı görevlendirme belgesi, sergi/konser vb. resmi programı	
13. Yarışma ve Ödüller (Bu alanda yer alan etkinliklere bireysel ya da bir ekiple katılma olabilir) (Bu kategoriden en fazla 100 puan alınabilir)		
13.a	Bilimsel çalışmalara ilişkin uluslararası ödül almak	30
13.b	Bilimsel çalışmalara ilişkin ulusal ödül almak	25
13.c	Bilimsel çalışmalarla ulusal/uluslararası ödül yarışmasına katılmak	20
13.ç	Sanat alanındaki çalışmalarla uluslararası ödül almak	30
13.d	Sanat alanındaki çalışmalarla ulusal ödül almak	25
13.e	Sanat alanındaki çalışmalarla ulusal/uluslararası ödül yarışmalarına katılmak	20
13.f	Spor alanındaki çalışmalarla uluslararası ödül almak	30
13.g	Spor alanındaki çalışmalarla ulusal ödül almak	25
13.ğ	Spor alanındaki çalışmalarla ulusal/uluslararası ödül yarışmalarına katılmak	20
Kanıt belge	Etkinlik katılım belgesi/ödül belgesi/teşekkür belgesi	

Ek-2

T.C. Maltepe Üniversitesi
Sosyal Transkript Belgesi

Öğrenci Bilgileri	
Adı-Soyadı	
Öğrenci No	
Fakülte/ Konservatuvar/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	
Program	

Kayıt Tarihi			
Mezuniyet Tarihi			
Eğitim Dili			
Öğrenim Süresi			
Belge Tarihi			
Görev Alınan Pozisyonlar			
Tarih Aralığı	Etkinliğin Adı	Pozisyon	
Etkinlikler			
Kanıt Belge Tarihi	Etkinlik Adı	Katılma Türü	Puan